

Persondatapolitik for kunder, samarbejdspartnere og ansatte

Ver. 01
Juli 2018



1 Generelt

Denne politik om behandling af personoplysninger ("Persondatapolitik") beskriver, hvordan GeertiCon ("os", "vores", "vi") indsamler og behandler oplysninger om dig, når du kommunikerer med os, bestiller ydelser hos os eller benytter vores hjemmeside ("Hjemmesiden"). Formålet med denne politik er, at vi opfylder forordningen fra EU om håndtering af persondata (se afsnit 9 om persondataforordningen¹).

Vores ydelser er rettet mod erhvervsdrivende, og de oplysninger vi behandler, er derfor primært om og relateret til den virksomhed, du repræsenterer.

Persondatapolitikken gælder for personoplysninger, som du afgiver til os, eller som vi indsamler via hjemmesiden, kontakt med dig eller andre kilder.

GeertiCon er dataansvarlig for dine personoplysninger.

Al henvendelse til GeertiCon kan ske via kontaktoplysningerne anført under afsnit 7.

2 Hvilke personoplysninger indsamler vi og med hvilket formål

De persondata vi indsamler om dig har til formål at skabe grundlag for en god service og høj kvalitet af de ydelser, vi tilbyder.

Vi behandler kun dine persondata efter forud angivne formål. Inden vi foretager behandlingen, indhenter vi dit samtykke eller baserer behandlingen på et lovligt grundlag.

Retsgrundlaget for vores behandling af personoplysninger er Databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra f (interesseafvejningsreglen).

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=DA>



2.1 Når du besøger Hjemmesiden

Vi indsamler ikke oplysninger om dig og din brug af Hjemmesiden, når du besøger Hjemmesiden.

Brugen af Hjemmesiden er anonym.

På hjemmesiden anvendes Cookies, disse er af midlertidig karakter, og de anvendes ikke til lagring af information om brugeren.

2.2 Når du tilmelder dig vores nyhedsbreve og anden markedsføring

Vi indsamler oplysninger om dit navn din e-mailadresse, telefonnummer, hvilken virksomhed du repræsenterer, branche, dit samtykke samt dine interesser og præferencer, hvis du selv vælger at oplyse det.

Formålet er at kunne sende nyhedsbreve til dig og i øvrigt at forfølge vores legitime interesser i at sende dig markedsføring.

Retsgrundlaget for behandlingen er Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (interesseafvejningsreglen).

2.3 Når du bestiller en ydelse hos os eller modtager et tilbud

Vi indsamler oplysninger om dit navn, hvilken virksomhed du repræsenterer, telefonnummer, betalingsmåde, oplysninger om hvilke ydelser, du bestiller, leveringstidspunkt og -måde.

Formålet med denne behandling er, at vi kan levere tilbudte eller aftalte ydelser, og for i øvrigt at opfylde den aftale vi har indgået med dig/den virksomhed du repræsenterer, herunder for at kunne administrere dine rettigheder til at reklamere.

2.4 Når du tilmelder dig et kursus

Vi indsamler oplysninger om dit navn din e-mailadresse, telefonnummer, din baggrund for at deltage og hvilken virksomhed du repræsenterer.

Formålet med denne behandling er, at du kan få optimalt udbytte af kurset, som du har tilmeldt dig. Meddelelse af dine personoplysninger er en forudsætning for din tilmelding og efterfølgende administration af din kursusdeltagelse.

Når du tilmelder dig, er tilmeldingen til kurset det juridiske grundlag for behandlingen af dine personoplysninger

2.5 Når du har spørgsmål eller kommunikerer med os i øvrigt

Vi indsamler oplysninger om dit navn, din e-mail, dit telefonnummer, hvilken virksomhed du repræsenterer og dit spørgsmål.

Formålet med behandlingen er at svare på spørgsmål eller kunne kommunikere med dig i øvrigt for at yde dig den service, du ønsker.



2.6 Når du er kontaktperson for en virksomhed, der er kunde hos os

Vi indsamler oplysninger om dit navn, din e-mail, dit telefonnummer, hvilken virksomhed du repræsenterer, samt andre oplysninger, som du selv vælger at give os, bortset fra eventuelle følsomme oplysninger.

Formålet med behandlingen er at kunne kommunikere med dig, herunder på mail og telefon, og yde dig og den virksomhed, du repræsenterer, den bedst mulige service, herunder at tage hensyn til særlige ønsker og behov, samt give os forudsætningerne for at kunne tilbyde den virksomhed, du repræsenterer relevant information

Vi benytter endvidere disse oplysninger til at kontakte dig, eller den virksomhed, du repræsenterer, om din tilfredshed med vores ydelser og/eller til at sende dig information om samme eller tilsvarende ydelser, som vi vurderer, kan have din eller din virksomheds interesse.

2.7 Når du repræsenterer en leverandør eller samarbejdspartner

Vi indsamler oplysninger om dit navn, din e-mail, dit telefonnummer, hvilken virksomhed du repræsenterer, samt andre oplysninger, som du selv vælger at give os, bortset fra eventuelle følsomme oplysninger.

Formålet med behandlingen er at kunne kommunikere med dig, herunder på mail og telefon i tilknytning til opgaver, som du, eller den virksomhed, du repræsenterer, udfører for os som leverandør eller samarbejdspartner.

2.8 Når du er ansat hos os eller aflønnet af os

Vi indsamler oplysninger om dit navn, din e-mail, dit telefonnummer og dit personnummer.

Formålet hermed er at kunne indberette relevante oplysninger om timeforbrug og løn til relevante myndigheder.

3 Modtagere af personoplysninger, herunder overførsel til tredjeland

Vi deler udelukkende dine personoplysninger med tredjeparter, når vi er forpligtet hertil i henhold til lov eller for at levere de ydelser, vi tilbyder.

3.1 Dataansvarlige og databehandlere

En dataansvarlig har ansvaret for behandling af personoplysninger.

En databehandler udfører behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige.

Der skelnes endvidere mellem videregivelse og overladelse af personoplysninger.



3.2 Videregivelse til tredjepart

Ved videregivelse af personoplysninger til tredjepart har denne retten til selvstændigt at behandle oplysningerne. Formålet med denne videregivelse er at opfylde aftale om ydelse som beskrevet under afsnit 2.3 og 2.4, hvor tredjepartens medvirken er aftalt skriftligt.

3.3 Overladelse til databehandlere

Dine oplysninger kan overlades til eksterne samarbejdspartnere, der behandler oplysningerne på vores vegne. Disse virksomheder er databehandlere og under vores instruks og behandler data, som vi er dataansvarlig for. Eksterne databehandlere omfatter bl.a. IT-leverandør, leverandør af faktureringsværktøj og revisor.

Databehandlerne må ikke anvende oplysningerne til andet formål end opfyldelse af aftalen med os, og er underlagt fortrolighed om disse.

Vi har indgået skriftlige databehandleraftaler med alle databehandlere, der behandler personoplysninger på vores vegne.

Vi får ikke foretaget behandling af personoplysninger udenfor EU/EØS.

4 Sikkerhed og beskyttelse af persondata

Vi har gennemført passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod at personoplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, mistet, ændres eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab eller misbruges.

Vi har fastlagte procedurer for tildeling af adgangsrettigheder til de af vores medarbejdere, der behandler persondata.

For at undgå datatab tager vi løbende backup af vores datasæt.

5 Hvornår sletter vi dine oplysninger

Oplysninger indsamlet i forbindelse med din kommunikation med os, dine forespørgsler og anmodning om information slettes, når de ikke længere er nødvendige for den pågældende behandling.

Oplysninger indsamlet i forbindelse med afgivelse af tilbud eller indgåelse af aftale, jf. afsnit 2.3 og 2.4, vil som udgangspunkt blive slettet tidligst 10 år efter udløbet af det kalenderår, hvor aftalen herom er indgået.

Oplysningerne vil dog blive gemt i længere tid hvis:

- vi har en legitim interesse i at opbevare oplysningerne i en længere periode
- det er nødvendigt for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller
- opbevaringen er nødvendig for, at vi opfylder lovkrav.



Regnskabsmateriale opbevares i minimum 5 år til udgangen af et regnskabsår, for at opfylde bogføringslovens krav.

Oplysninger indsamlet i forbindelse med din tilmelding til nyhedsbrev slettes, når dit samtykke til nyhedsbrevet trækkes tilbage. Oplysningerne kan dog gemmes i længere tid, hvis vi har et legitimt behov for længere opbevaring.

6 Dine rettigheder

Med henblik på at skabe åbenhed om behandlingen af dine oplysninger, oplyser vi i dette afsnit om dine rettigheder.

6.1 Indsigtsretten

Du er til enhver tid berettiget til at anmode os om oplysning om blandt andet, hvilke informationer vi har registreret om dig, hvilket formål registreringen tjener, hvilke kategorier af personoplysninger og modtagere af oplysninger, der eventuelt måtte være, samt oplysning om hvorfra oplysningerne stammer.

Du har ret til at få udleveret en kopi af de personoplysninger, som vi behandler om dig.

6.2 Retten til berigtigelse

Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv berigtiget af os.

Såfremt du bliver opmærksom på, at der er fejl i de oplysninger vi har registreret om dig, bedes du rette henvendelse til os, så oplysningerne kan blive rettet.

6.3 Retten til sletning

I visse tilfælde har du ret til at få alle eller visse af dine personoplysninger slettet af os, f.eks. hvis du tilbagekalder dit samtykke, og vi ikke har et andet retsgrundlag for at fortsætte behandlingen.

I det omfang en fortsat behandling af dine oplysninger er nødvendig, f.eks. for at vi kan overholde vores retlige forpligtelser, eller for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, er vi ikke forpligtede til at slette dine personoplysninger.

6.4 Retten til at begrænse behandlingen til opbevaring

Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger til kun at bestå af opbevaring, f.eks. hvis du mener, at de oplysninger, vi behandler om dig, ikke er korrekte.

6.5 Retten til indsigelse

Du har til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger med henblik på direkte markedsføring, herunder den behandling der foretages for at kunne målrette vores direkte markedsføring.



Du har endvidere til enhver tid ret til af grunde, der vedrører din personlige situation, at gøre indsigelse mod den behandling af dine personoplysninger, som vi foretager på grundlag af vores legitime interesser.

6.6 Retten til at tilbagekalde samtykke

Du har til enhver tid ret til at tilbagekalde et samtykke, du har givet os til en given behandling af personoplysninger, herunder i forbindelse med din tilmelding til vores nyhedsbrev.

6.7 Retten til at klage

Du kan klage til Datatilsynet over vores behandling af dine personoplysninger.

Du finder datatilsynets kontaktoplysninger på <https://www.datatilsynet.dk/kontakt/>

7 Kontaktoplysninger

Annemette Geertinger fra GeertiCon er dataansvarlig for de persondata, der indsamles.

Hvis du har nogle spørgsmål eller bemærkninger til denne Persondatapolitik, eller ønsker du at gøre brug af en eller flere af dine rettigheder beskrevet i afsnit 6 kan du kontakte os.

GeertiCon
Alfred Christensensvej 5B
2850 Nærum

Tlf. 2034 8190
E-mail: ag@geerticon.dk

8 Ændringer i persondatapolitikken

Såfremt vi foretager ændringer i Persondatapolitikken, vil den nye version af Persondatapolitikken være tilgængelig på Hjemmesiden.

9 EU-persondataforordningen

EU-persondataforordningen² stiller krav til virksomheder om:

- at registrering og behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med udtrykkeligt angivne og legitime formål
- at behandlingen skal være rimelig og gennemsigtig i forhold til personen, og
- at såvel virksomheden og dens databehandlere er underlagt dokumentationskrav i forhold til opfyldelse af forordningen.

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=DA>



Derudover giver EU-forordningen også større kontrol til personen i form af flere rettigheder, ligesom håndhævelse af reglerne er forbedret ved at stille krav om udpegelse af en databeskyttelsesrådgiver (DPO) i særlige tilfælde og underretning om brud på persondatasikkerheden til tilsynsmyndigheden og personen.

Ifølge EU-forordningen er virksomheden ansvarlig for at indføre passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, baseret på en fortegnelse over behandlingsaktiviteter, en dokumenteret risikovurdering og databeskyttelsespolitikker. Dette sker bl.a. for at sikre og påvise over for tilsynsmyndigheden, at virksomhedens behandling af personoplysninger er i overensstemmelse med EU-forordningen.

Virksomheden er desuden forpligtet til at designe systemer og opsætte systemers standardindstillinger, herunder indføre interne procedurer, således at de understøtter principperne for databeskyttelse.

Overlader virksomheden behandlingen af personoplysninger til en databehandler, stiller EU-forordningen krav om, at databehandleren stiller fornødne garantier for at have indført passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, der opfylder kravene i forordningen, og at vilkårene for databehandlingen fremgår af en skriftlig kontrakt mellem virksomheden og databehandleren.